

Утверждаю

И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 13 Ласточка»
Ж.Н.Бутенко

30 августа 2019 год



**План мероприятий по предупреждению коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 13 «Ласточка»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 13 «Ласточка» (далее ДОУ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ)

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|---------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ. | Август | Заведующий |

| | | |
|--|----------------|--|
| 1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | октябрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, комиссия по контролю за соблюдением санитарных норм, организации и качества питания воспитанников в ДОУ» |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Организация систематического | Постоянно | Заведующий, специалист по |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | | охране труда |
| 2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, комиссия |
| 2.11. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий МБДОУ, ответственное лицо, воспитатели |
| 2.12. Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий МБДОУ |
| 2.13. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий МБДОУ |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели групп, специалисты |

| | | |
|--|----------------|---|
| коррупционному поведению. | | |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...». | Сентябрь | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ. | Май | Ответственный за профилактику |
| 3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Март | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ | Постоянно | Заведующий, ответственный за |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| <p>уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ</p> | | <p>профилактику</p> |
| <p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий</p> |
| <p>4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p> | <p>Май</p> | <p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p> |
| <p>4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа творческой группы, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий МБДОУ, председатель трудового коллектива МБДОУ</p> |