

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 13 «Ласточка»**

665479 Иркутская область Усольский район п. Белореченский, 108

Тел.: 8 (39543) 25765 факс: 8 (39543) 25365 E-mail: [Mdou13-83@mail.ru](mailto:Mdou13-83@mail.ru)

Сайт: <http://mdou13.uoura.ru>

ОГРН 1023802140119 ОКПО 39113909 ИНН 3840004782 КПП 385101001

---

**ПРИКАЗ**

«28» августа 2023г.

№ 38 - о/д

**«Об организации питания детей и сотрудников»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в ДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с меню, утвержденным руководителем учреждения.
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Черноусову А.С.
3. Утвердить график приема пищи (по возрастным группам):
  - завтрак 8:15 – 8:50
  - второй завтрак 10:30 – 11:00
  - обед 11:40 – 12:55
  - уплотнённый полдник 15:40 – 16:50
4. Ответственному за питание медицинской сестре Черноусовой А.С.:
  - 4.1 Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.2 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
    - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медицинской сестры, кладовщика, шеф-повара, принимающих продукты из кладовой и заведующей.
  - 4.3 Представлять меню на утверждение заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.
5. Сотрудникам пищеблока – поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
6. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Жукова Е. А. материально-ответственное лицо, является ответственным за:
  - своевременность доставки продуктов;
  - точность веса;
  - количество;
  - качество;
  - бракераж продуктов;
  - ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.

- 6.1 Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщика в лице экспедитора.
- 6.2 Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню, не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.

7. Шеф-повару Прокопьевой Т.А. и поварам Вервега Л.Г., Добровольской И.Н., Турлаковой Т.А., Звягиной И.С., Шуваевой Л.А.:

- 7.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- 7.2. закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующей меню-требованию;
- 7.3 закладку продуктов в котел производить строго в присутствии медицинской сестры Черноусовой А.С.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- ответственный за финансовый контроль,
- кладовщик.

8.1 Комиссии ежемесячно производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего ДООУ.

9. Назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников медицинскую сестру Черноусову А.С.,

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу;
- посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.

11. Работникам пищеблока запрещается хранить личные вещи на рабочем месте.

12. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель:

- |               |  |
|---------------|--|
| мл. гр. —     | группа № 1 - Полякова Алёна Анатольевна<br>- Савельева Евгения Александровна<br>мл. воспитатель — Данилова А..   |
|               | группа № 2 - Пащенко Надежда Владимировна<br>-<br>мл. воспитатель — Бархатова М.В.                               |
|               | группа № 3 - Фарафонова Татьяна Габидиновна<br>- Прохорова Мария Сергеевна<br>мл. воспитатель — Никозова О.А.    |
| 2 мл. гр. -   | группа № 5 - Батурина Екатерина Викторовна<br>- Бедратюк Валентина Фёдоровна<br>мл. воспитатель — Белоусова Т.А. |
| средняя гр. — | группа № 6 - Сергеева Алёна Николаевна<br>- Тетерина Наталья Фёдоровна<br>мл. воспитатель — Саукова М..          |
|               | группа № 12 - Золотухина Татьяна Анатольевна   |

- старшая гр. -
- Вайцель Татьяна Викторовна  
мл. воспитатель — Парамонова С..
  - группа № 13 - Проскурина Галина Анатольевна
  - Криворучко Оксана Анатольевна  
мл. воспитатель — Серебренникова И.Е.
  - группа № 8 - Полякова Светлана Анатольевна
  - Сахаровская Татьяна Ивановна  
мл. воспитатель — Витюгова О.А.
  - группа № 10 - Рудых Елена Алексеевна
  - Вдовина Татьяна Витальевна  
мл. воспитатель — Кудашева М.Ф.
  - группа № 11- Карпова Ирина Валерьевна
  - Улитина Марина Юрьевна  
мл. воспитатель — Чупрова Т.С.
- Подготов. гр.—
- группа № 4 - Давыдова Екатерина Владимировна
  - Кашакрёва Любовь Михайловна  
мл. воспитатель — Семченко Н.В.
  - группа № 7 - Волченко Вера Евгеньевна
  - Кузнецова Танзиля Владимировна  
мл. воспитатель — Семёнова С.Д.

13. Общий контроль за организацией питания в ДОУ оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 13 «Ласточка»:



С.И. Сафонова

С приказом ознакомлены:

*Пром* Прокорова И.С.  
*Тур* Тарханова И.В.  
*Бри* Батурина Е.В.  
*Добр* Добродова Е.В.  
*Мед* Улитина И.Р.  
*Вф* Серебрянникова И.Е.  
*Вит* Витюгова Т.А.  
*Мед* Семченко Н.В.  
*Вайц* Вайцель Т.В.  
*Тар* Парамонова С.  
*Тол* Полякова С.А.  
*Сух* Сахаровская Т.И.  
*Вит* Витюгова О.А.  
*Вол* Волченко В.Е.  
*Каш* Кашакрёва Л.М.